

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلیسه سی و یکمین نشست هیئت امنای منطقه یک پژوهشی

۱۴۰۱/۱۰/۰۴

پیوست یک (موضوع مصوبه سوم)

دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنای منطقه یک پژوهشی

مقدمه

به منظور ارزیابی صحیح فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و علمی- اجرایی اعضای هیئت علمی و اتخاذ رویه‌ای واحد در اجرای مقررات و همچنین گسترش تحقیقات علمی در مؤسسه "دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی مؤسسات پژوهشی عضو منطقه‌یک" تدوین می‌گردد و از تاریخ تصویب قابل اجرا است. این دستورالعمل جایگزین آیین‌نامه ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های پژوهشی مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۳۰ هیئت امنای منطقه یک پژوهشی می‌شود. محاسبه کلیه امتیازات اعضای هیئت علمی برای ترفیع سالیانه براساس آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی (شماره ۹۵/۷۴۵۳ دش مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۷ یا آیین‌نامه‌های جایگزین) در کمیته‌ی ترفیعات صورت می‌گیرد.

مؤسسه: منظور پژوهشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی عضو هیئت امنای منطقه یک پژوهشی است.

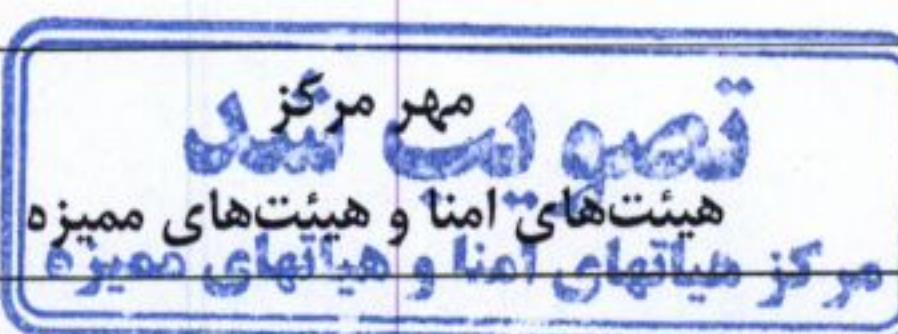
آیین‌نامه استخدامی: منظور آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری موضوع ابلاغیه شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ و اصلاحات و الحالات بعدی است.

آیین‌نامه ارتقا: منظور آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی موضوع ابلاغیه شماره ۹۵/۷۴۵۳ دش مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۷ است.

کمیته ترفیع: مرجع بررسی ترفیع پایه اعضای هیئت علمی، کمیته ترفیع مؤسسه است.

اعضای کمیته ترفیع: متشكل از رئیس مؤسسه یا معاون پژوهش و فناوری مؤسسه (رئیس کمیته)، مدیر امور پژوهشی و همکاری‌های علمی به عنوان نماینده اعضای هیئت‌علمی مؤسسه (دبیر کمیته) و یک نفر عضو هیئت‌علمی شاخص هر پژوهشکده به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تایید رئیس مؤسسه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیئت‌علمی را به عهده خواهد داشت.

ماده ۱- به اعضای هیئت‌علمی در قبال یک سال خدمت در امور آموزشی، پژوهشی و اجرایی که هم راستا با مأموریت‌های مؤسسه و وظایف ابلاغ شده به عضو هیئت‌علمی باشد، و مشروط به کسب امتیازات لازم جدول زیر یک پایه ترفیع اعطاء می‌گردد.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلیسه سی و یکمین نشست هیئت امنای منطقه یک پژوهشی

مو رخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۴

جدول ۱: امتیازات مورد نیاز ترقیع سالیانه اعضای هیئت علمی

استاد	دانشیار	استادیار	مربی	رتبه علمی معیار امتیاز
۲	۲	۲	۲	۱- فعالیتهای آموزشی (حداکثر امتیاز)
۱۲	۱۰	۸	۶	۲- فعالیتهای پژوهشی (حداقل امتیاز)
۲	۲	۲	۲	۳- فعالیتهای علمی- اجرایی (حداکثر امتیاز)
۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	مجموع امتیازها

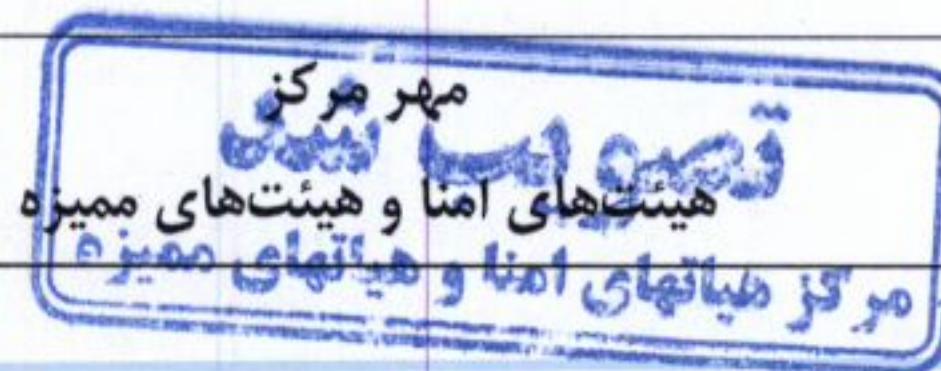
ماده ۲- شرط لازم بررسی پرونده ترقیع اعضای هیئت علمی با سابقه بیش از دو سال، داشتن حداقل یک مقاله در یکسال منتهی به زمان ترقیع در مجلات علمی- پژوهشی با نمایه بین المللی و جزو چارک اول یا دوم رتبه‌بندی در آن حوزه، به عنوان نویسنده مسئول؛ و مجری یک طرح پژوهشی بروز سازمانی باشد.

جدول ۲: امتیاز فعالیتهای پژوهشی برای اعضای هیئت علمی با سابقه کاری بیش از دو سال

توضیحات	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	رتبه علمی معیار امتیاز
کسب حداقل امتیاز از بندۀای ۲، ۹، ۱۰، ۱۲ و ۱۳ ماده ۳ آیین نامه ارتقا (محدودیت حداکثر امتیاز ندارد و قابل ذخیره برای سال آینده در همین ردیف است) امتیاز مازاد برای جبران امتیاز همه بندها قابل استفاده است.	۷.۵	۶.۵	۵.۵	۳.۵	فعالیتهای پژوهشی
حداکثر امتیاز قابل کسب از سایر موارد ماده ۳ آیین نامه ارتقا به غیر از موارد فوق الذکر برای ترقیع سالانه، امتیاز مازاد برای جبران فعالیتهای آموزشی و فعالیتهای اجرایی قابل استفاده است. (قابل ذخیره برای همین ردیف)	۴.۵	۳.۵	۲.۵	۲.۵	
—	۱۲	۱۰	۸	۶	مجموع امتیاز لازم فعالیتهای پژوهشی

تبصره ۱- در صورت اخذ امتیاز لازم برای ترقیع پایه سالیانه، تنها امتیازهای پژوهشی، قابل ذخیره کردن برای سال بعد است.

تبصره ۲- حداکثر امتیاز قابل قبول هر بند پژوهشی برای ترقیع سالیانه یک سوم سقف آن بند در آیین نامه ارتقا می‌باشد.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه سی و یکمین نشست هیئت امنای منطقه یک پژوهشی

موافق ۱۴۰۱/۱۰/۰۴

تبصره ۳- در دو سال اول فعالیت عضو هیئت‌علمی، امتیازات ترفع براساس جدول ۱ محاسبه می‌شود و نیازی به رعایت ضوابط جدول ۲ نیست.

تبصره ۴- اعضای هیئت علمی جدید تا دو سال اول فعالیت خود می‌توانند حداقل امتیازات فعالیت‌های پژوهشی خود را از تمامی موارد بند پژوهشی کسب نمایند و محدودیت حداقل امتیاز هر بند اعمال نمی‌شود.

تبصره ۵- امتیاز مربوط به فعالیت‌هایی نظریه مشارکت در گشت‌های میدانی- دریایی، توسعه و ایجاد نرم‌افزارهای تخصصی و بانک‌های اطلاعاتی، ایجاد شرکت‌های دانش‌بنیان و ... از محل (بند ۲ ماده ۴ آیین نامه ارتقا) فعالیت‌های علمی- اجرایی و بنا به تشخیص کمیته ترفعیات مؤسسه به اعضای هیئت علمی تعلق می‌گیرد.

ماده ۳- اعطای پایه استحقاقی افراد مشمول ماده ۲-۵۲ آیین‌نامه استخدامی مطابق قانون انجام می‌شود و نیاز به بررسی در کمیته ترفعیات نمی‌باشد.

ماده ۴- ارزیابی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر یک از اعضای هیئت‌علمی براساس آیین‌نامه ارتقاء و فرم درخواست ترفع، پس از بررسی و تأیید رئیس پژوهشکده ذیربطری و مدیریت امور پژوهشی به کمیته ترفعیات ارسال می‌گردد.

۴-۱- عضو هیئت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی مجوز رئیس مؤسسه جهت تدریس در خارج از مؤسسه را دریافت کند.

تبصره ۶- به تدریس‌های فاقد مجوز رئیس مؤسسه امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

۴-۲- به فعالیت‌های خارج از مؤسسه با مجوز رئیس مؤسسه امتیاز تعلق می‌گیرد.

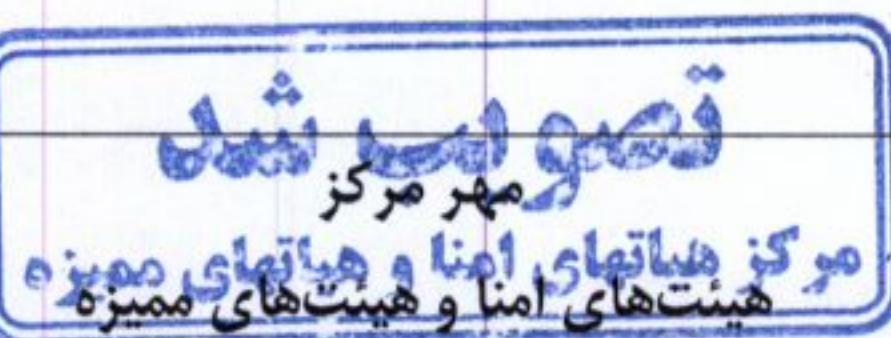
ماده ۵- بررسی و اعطای پایه ترفع استحقاقی سالیانه اعضای هیئت‌علمی مطابق روند زیر انجام می‌شود:

۱-۵- عضو هیئت علمی موظف است قبل از مهلت ترفع پایه سالیانه، کاربرگ ترفع را تکمیل و به همراه کلیه مستندات جهت تایید برای رئیس پژوهشکده متبع ارسال نماید.

۲-۵- رئیس پژوهشکده پس از بررسی ، کاربرگ ترفع تایید شده را برای دبیر کمیته ارسال نماید.

۳-۵- پس از بررسی ترفع عضو، معاون پژوهش و فناوری مؤسسه نتیجه ارزیابی ترفع را به ریاست مؤسسه و عضو هیئت علمی مشمول اعلام می‌نماید.

۴-۵- عضو هیئت علمی در صورت اعتراض به رای کمیته ترفع، می‌تواند ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ رای، اعتراض خود را به صورت مکتوب به کمیته تسلیم نماید. در این صورت کمیته موظف است در اولین جلسه، به اعتراض متقاضی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

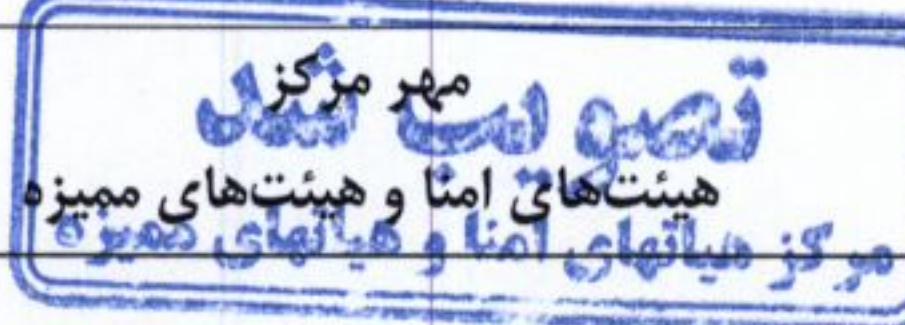
بسم الله الرحمن الرحيم

صورتجلسه سی و یکمین نشست هیئت امنای منطقه یک پژوهشی

مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۴

ماده ۶- اعطای ترقیع به اعضای هیئت علمی، مادرم که خدمت آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله به آنها قابل قبول تشخیص داده شود، برابر این دستورالعمل بلامانع است ولی چنانچه به دلیل غیرقابل قبول بودن فعالیت‌های عضو هیئت علمی در طی سال و با تصویب کمیته ترقیعات یا رئیس مؤسسه، ترقیع سالانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سال‌های آینده نیز قابل محاسبه نخواهد بود.

ماده ۷- اعطای پایه تشویقی در پایان هر سال بررسی و مطابق با بند ۱۰ ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی (تصویب هیئت امنای منطقه یک پژوهشی مورخ ۹۳/۱۲/۲) اقدام می‌شود.
این دستورالعمل در ۷ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۴ به تصویب هیئت امنای منطقه یک پژوهشی رسید.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

